

MiCollab AM Tarjeta de referencia rápida *Original TUI*



**En función de la configuración del sistema MiCollab AM, es posible que estos comandos no estén disponibles. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema.*

Menú Principal

Escuchar los mensajes nuevos **1**

Grabar y enviar un mensaje **2**

Escuchar los mensajes guardados† **5**

Escuchar los mensajes seleccionados **6**

Escuchar los mensajes eliminados† **7**

† Las teclas **5** y **7** permiten acceder a 'Ordenación de mensajes' (igual que la tecla **1**).

PhoneManager™

Establecer las opciones de usuario **3**

Ordenación de mensajes

Mensajes de voz	1
Mensajes de fax	2
Mensajes de correo electrónico	3
Mensajes de las personas que llaman del exterior	4
Mensajes procedentes de un buzón determinado	5
Todos los mensajes	9

Opciones de escucha

Pausa	1
Reenviar	2
Retroceder cinco segundos	3
Eliminar	4
Guardar	5
Revisar	6
Pasar al mensaje siguiente	7
Responder	8
Avanzar cinco segundos	9
Información/opciones de grupo	0
Salir/cancelar	*
Ayuda	#

Opciones de pausa

Continuar escuchando	1
Cambiar el idioma	3
Aumentar la velocidad	4
Establecer una marca	5
Disminuir la velocidad	7
Reanudar desde la marca*	8

Opciones de respuesta

Seleccionar buzón	1
Grabar	2
Pasar a extensión	3
Pasar a número	4
Responder a todos*	5

Información/opciones de grupo

Información de mensaje	0
Seleccionar mensaje	1
Cancelar selección	2
Seleccionar todos los mensajes	7
Cancelar todas las selecciones	8

Grabación del mensaje

Introducir número de buzón	
Directorio de acceso	#

Opciones de grabación

Iniciar/Poner en pausa o continuar	2
Retroceder cinco segundos	3
Eliminar e iniciar de nuevo	4
Enviar mensaje	5
Revisar	6
Avanzar cinco segundos	9
Establecer opciones de encaminamiento	0
Cancelar mensaje	*
Ayuda	#

Opciones de enrutamiento

Entrega en el futuro	1
Establecer condición urgente	2
Limitar el reenvío	3
Solicitar acuse de recibo	5
Dejar número de devolución de llamada	8

Administrar los mensajes seleccionados

Escuchar	1
Reenviar grupo	2
Eliminar grupo	4
Guardar grupo	5

Ir a
'Ordenación de mensajes'

Opciones de mensajería

Grabar un nombre para un buzón patrocinado	2
Cambiar una lista de distribución personal	3
Cambiar reenvío de mensajes	4
Cambiar orden de presentación de mensajes	5
Cambiar configuración del orden de detalles en el mensaje	6

Opciones Personales

Cambiar notificación de mensajes*	1
Cambiar recordatorio diario de mensajes*	2
Grabar saludo personal	3
Cambiar código de seguridad	4
Grabar nombre	5
Grabar un anuncio para un buzón que patrocina*	6
Cambiar selección de idioma	7
Cambiar notificación de SMS*	8

Opciones de usuario (PhoneManager™)

Opciones personales	1
Opciones de mensajería	2
Opciones de operadora automática	3
Grabar saludo estándar	4
Grabar el saludo de ocupado*	5
Grabar el saludo de ausencia*	6

Opciones de operadora automática

Cambiar sistema de llamadas selectivas*	1
Cambiar bloqueo de llamadas*	2
Cambiar procesamiento específico de la extensión*	3
Cambiar procesamiento de llamadas desviadas*	4

Saludo personal

Saludo de ocupado*	1
Saludo estándar	2
Saludo de ausencia*	3
Saludo de disponibilidad*	4

Bienvenido!

El nuevo sistema de mensajería unificada MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM) de la organización está diseñado para proporcionarle un adecuado acceso a los mensajes de voz, correo electrónico y faxes cuando se encuentre en el escritorio o hablando por teléfono.



Antes de comenzar

Para configurar MiCollab AM, el administrador del sistema le proporcionará la siguiente información.

Número interno de MiCollab AM: _____

Número externo de MiCollab AM: _____

Número de buzón del abonado: _____

Es posible que el administrador del sistema también le proporcione un código de seguridad predeterminado para que utilice cuando inicie sesión por primera vez en MiCollab AM.

Acceso a su buzón

Siga estos pasos para comenzar a utilizar MiCollab AM.

1. Marque el número interno o externo que le ha proporcionado el administrador para llamar al sistema MiCollab AM.
2. Si es necesario, pulse la tecla para activar un inicio de sesión de usuario (por defecto = #).
3. Si se le solicita, introduzca el número de buzón del abonado.
4. Introduzca un código de seguridad, o el código predeterminado, si se lo ha proporcionado el administrador.

Cómo realizar tareas habituales

Si busca un consejo rápido sobre cómo realizar una tarea específica, siga leyendo.

*En función de la configuración del sistema MiCollab AM, es posible que estos comandos no estén disponibles. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema

Empezando

Si desea... Introduzca...

Escuchar mensajes nuevos	1
Grabar un mensaje para otro abonado	2
Escuchar mensajes guardados	5
Revisar, reenviar, eliminar o guardar los mensajes seleccionados	6
Escuchar y recuperar los mensajes marcados para que se eliminen (sólo en esta sesión)	7

Configuración del buzón

Si desea... Introduzca...

Cambiar grabación de nombre	3 1 5
Cambiar contraseña	3 1 4
Cambiar el saludo estándar	3 4 eller 3 1 3 2
Cambiar saludo de ocupado*	3 5 eller 3 1 3 1
Cambiar saludo de ausencia*	3 6 eller 3 1 3 3
Establecer reenvío automático de mensajes	3 2 4
Establecer orden de presentación de mensajes	3 2 5
Establecer notificación inmediata de mensajes*	3 1 1

Mientras escucha un mensaje

Si desea... Introduzca...

Aumentar la velocidad de reproducción	1 4
Disminuir la velocidad de reproducción	1 7
Avanzar cinco segundos	9
Retroceder cinco segundos	3
Pasar al mensaje siguiente	7

Después de grabar un mensaje

Si desea... Introduzca...

Solicitar entrega en el futuro	0 1
Marcar el mensaje como urgente	0 2
Restringir reenvío del mensaje	0 3
Añadir un fax	0 4
Solicitar acuse de recibo	0 5
Dejar un número dónde puede ser localiado	0 8